**Raport ze spotkania z klientem**

**Spotkanie nr. 1**

**Cel spotkania:**

Zebranie wstępnych informacji potrzebnych do realizacji zleconego projektu.

Wstępne uzgodnienie kolejnego spotkania w celu omówienia i przedstawienia prototypu aplikacji.

**Data spotkania:** 09.03.2016 godz.: 11:00 – 12:30

**Miejsce spotkania:** Restauracja „Fenicja” ul. Zwycięstwa 46, 75-020 Koszalin

**Uczestnicy spotkania:**

Łukasz Gogacz- przedstawiciel firmy „F.A.P”

Jan Kowalski- zleceniodawca projektu

**Notatkę sporządził: Łukasz Gogacz**

**Data sporządzenia notatki:** 09.03.2016

**Przebieg spotkania**

1. Przedstawienie klientowi naszej firmy w świetle tego że to nasza firma najlepiej nadaje się do wykonania tego projektu
2. Poznanie potrzeb klienta.
3. Zapoznanie się z wymaganiami klienta dotyczącymi projektu
4. Otrzymanie od klienta wstępnej wizji zleconego nam zadania.
5. Omówienie z klientem terminu przewidzianego na zakończenie projektu.
6. Przedstawienie klientowi Aplikacji w których wykonywany będzie projekt.
7. Przedstawienie przez klienta oczekiwanego rezultatu wykonywanego przez nas projektu .
8. Po zebraniu wymaganych informacji odnośnie projektu przedstawienie klientowi czasu potrzebnego na wykonanie zadania.
9. Przedstawienie klientowi kosztu realizacji projektu.
10. Przedstawienie klientowi umowy z uwzględnieniem terminu ostatecznego możliwości wprowadzania przez klienta zmian w projekcie jak i ustalenie kar za nie wywiązanie się z umowy oraz kary dla klienta za przedterminowe zerwanie umowy z firmą wykonującą zlecenie.
11. Podpisanie z klientem umowy wiążącej.
12. Ustalenie terminu kolejnego spotkania z klientem.